

- 1, 手机等电子设备必须关机, 否则将以违规记录。
- 2, 严禁使用自带文具, 桌面上只允许放置您的证件, 准考证和考场提供的文具。严禁在本规则上书写圈涂任何与考试有关内容, 否则以违规处理。
- 3, 落座后, 请核对桌面上座位标签上的个人信息: 姓名, **PMI_ID** 和您准考证上的相应信息一致, 否则请联系监考老师, 再次确认您的座位。
- 4, 所有的个人物品, 请放在书包里, 包放在考场的指定个人物品存放处。没有带包的考生, 可以举手领取个人物品专用包装袋, 请在包装袋上写上您的名字, 存放在指定的存放处。
- 5, 所有的答案, 务必使用铅笔填涂在答题卡上, 考试卷和草稿纸上的答案都不能计分。答案请直接圈涂到答题卡上, 没有额外的填图答题卡时间。
- 6, 考场内不允许交谈和随意走动, 不能看别人的答卷, 不可以参考资料和笔记, 不允许吃东西和吸烟。
- 7, 如果有任何疑问, 请举手示意, 小声请求考官帮助解决。
- 8, 禁止在考场内大声喧哗或询问, 受到警告后仍然拒绝服从监考老师指导的考生将被请出考场, 并以违规记录。
- 9, 需要去洗手间的考生, 监考老师需要临时收回考生证件, 并核查考试材料完好无缺后, 在考生签到表上签出场时间, 考生可出考试间。考生返场时需要再次查验身份后, 在签到表上签入场时间, 才可继续参加考试。
- 10, 可以提前交卷, 但结束前 15 分钟内不允许任何人离场, 直到考试结束后在监考老师宣布考生可以离场后, 才可离开考场。
- 11, 监考老师将严格执行监考和管理工作, 有权向 PMI 和 Prometric 公司汇报考试作弊并阻止嫌疑考生进入考场或终止考试。

答题卡正面

座位标签样例:

④、⑥见下说明

答题卡填写说明

请使用铅笔填写并且圈涂答题卡上的所有内容

正面

1. 姓 LAST, 按照座位标签的标注①, 在答题卡⑦处填写, 从左往右填写, 并将下面对应字母涂黑。姓多于 1 个字的, 2 字中间不留空格。
2. 名 FIRST, 按照座位标签的标注②, 在答题卡②处填写, 从左往右填写, 能填多少填多少, 并将下面对应字母涂黑。
3. 考场代码 TEST SITE CODE, 请填写座位标签上③“Test site code”的 4 位数字, 并将下面对应的数字涂黑。
4. ④FORM CODE, 请和您的考试书左上角的 Form code 进行核对。
5. AUTHORIZATION /REGISTRATION NUMBER, 填写座位标签上的⑤Authorization ID, 从左往右填写, 前面有零也要填写, 并且将下面对应的数字涂黑。
6. ⑥TESTCODE, 请和您的考试书左上角的 Test code 进行核对。

答题卡背面

反面

请阅读保密声明。在横线上使用汉字签上您的名字, 并且按照月/日/年的格式填写今天的日期。